

La Commune recrute un(e) agent(e) technique polyvalent(e) à temps complet

- **Recrutement statutaire** : ouvert aux fonctionnaires des cadres d'emplois (catégorie C) d'adjoints techniques et d'agents de maîtrise territoriaux.
- **Recrutement contractuel** : ouvert aux personnes justifiant d'acquis professionnels.
- **Missions principales** : sous la responsabilité de l'adjoint aux travaux et du secrétaire de mairie.
 - Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les agents du service technique.
 - Organiser, planifier et contrôler les chantiers et les prestations de services réalisés par les entreprises.
 - Responsable des opérations d'entretien et de conservation du patrimoine communal (bâtiments, matériel, voirie, espaces verts)
 - Informer, alerter, proposer des actions à l'encadrement dans son domaine de compétence.
- **Profil**
 - Formations et diplômes dans les métiers du bâtiment et des travaux publics.
 - Expérience d'encadrement de personnel.
 - Titulaire de permis de conduire, de Caces.
 - Certificats de formation continue.
 - Pratique de l'informatique souhaitée (tenue de planning, établissement de devis, comptes rendus etc.)
 - Qualités relationnelles et discrétion professionnelle.
- **Rémunération** : statutaire avec bonification indiciaire et régime indemnitaire.
- **Avantages sociaux** : adhésion au CNAS, participation employeur prévoyance « maintien de salaire »
- **Prise de fonction souhaitée** : mois de mars 2023
- **Délai et réception des candidatures** : au plus tard le 31 janvier 2023
Lettre de motivation adressée à monsieur le maire, avec CV, dernier arrêté d'avancement et dernière évaluation professionnelle : - par courriel : mairie@toulaud.fr
- par voie postale : Mairie, 85, rue du Moulin de l'Aure, 07130 Toulaud
- **Renseignements complémentaires** : contacter le secrétaire de mairie au 04 75 60 49 52